

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1076633000223 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.11.2025 за ГРН 2256603836608



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа Сухой Лог
от 28.10.2025 № 1918-ПА

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры «Дивий Лад»
(в новой редакции)

г. Сухой Лог
2025

Глава 1.

Общие положения

1. Муниципальное учреждение культуры «Камерный хор» создано 29 января 2007 года на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 03.11.2006 № 1394-ПГ.

В связи с изменением типа Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Камерный хор» на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 15.12.2011 № 2231-ПГ.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Камерный хор» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дивий Лад».

2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дивий Лад». Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Дивий Лад».

3. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области в лице Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области.

Функции и полномочия Собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального округа Сухой Лог Свердловской области осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог (далее – Собственник).

Учреждение находится в подчинении отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог - Управления культуры Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее - Управление культуры), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение культуры.

Тип: бюджетное.

5. Местонахождение Учреждения: 624800, Россия, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 2.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Финансовом управлении Администрации муниципального округа Сухой Лог, имеет печать со своим официальным наименованием и наименованием собственника, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику и другие средства индивидуализации.

7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской

области, муниципальными правовыми актами, правовыми актами Учреждения, настоящим Уставом, иными правовыми актами.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

10. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

11. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учёт либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

12. Учреждение может иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

13. Учреждение в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Глава 2.

Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

15. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, направленных на обеспечение условий для организации досуга и предоставления жителям муниципального округа Сухой Лог услуг организаций культуры и искусства, развитие культурного потенциала, проведение мероприятий, культурно-просветительской работы, а также осуществление иных видов деятельности, связанных с развитием и популяризацией культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с

федеральными законами, законами Свердловской области иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

17. Целью деятельности Учреждения является реализация полномочий в сфере культуры, предусмотренных законодательством Российской Федерации, развитие и поддержка культурных инициатив, проведение мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию культурного наследия, повышение культурного уровня населения, создание условий для творческой деятельности и реализации творческого потенциала граждан, а также содействие развитию культурной среды в муниципальном округе Сухой Лог.

18. Для достижения цели деятельности, указанных в пункте 17 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) содействие развитию культурных обменов на территории муниципального округа Сухой Лог;

2) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального округа;

3) предоставление услуг социально - культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

4) организация, подготовка и проведение городских и общественных культурно-массовых мероприятий в формате концертов, праздников, представлений, фестивалей, выставок, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

5) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения, включая использование цифровых технологий, онлайн-платформ и интерактивных форматов;

6) популяризация музыкального искусства через образовательные программы, мастер-классы, лекции и мастерские для разных возрастных и социальных групп;

7) поддержка и развитие талантливых молодых исполнителей и коллективов, создание условий для их профессионального роста;

8) реализация проектов, мероприятий по повышению квалификации сотрудников, поддержке инновационных идей и внедрению передового опыта;

9) формирование репертуара, разработка концепций концертных программ, поддержание высокого художественного уровня представлений;

10) участие в конкурсах, фестивалях, ярмарках и иных массовых мероприятиях, направленных на демонстрацию лучших образцов музыкального искусства;

11) развитие инфраструктуры Учреждения, приобретение необходимого технического оснащения и обеспечение сохранности имущества;

12) осуществление взаимодействия с государственными органами власти, образовательными учреждениями, предприятиями, учреждениями сферы культуры и иными заинтересованными сторонами;

13) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, видеоматериалов, фонограмм, афиш, буклетов и другой информационной продукции, связанной с художественно-творческой деятельностью Учреждения.

19. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 18) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного формата, включая вечера отдыха, концерты, театральные постановки и праздники;

2) предоставление творческого персонала, включая музыкальные коллективы, творческие группы и индивидуальных исполнителей, для обслуживания частных и корпоративных мероприятий;

3) обучение населения и организаций посредством специализированных студий, курсов игры на музыкальных инструментах, вокала и кружков на возмездной основе;

4) оказание консультационных, методических и организаторских услуг по подготовке и проведению культурных мероприятий;

5) сдача в аренду специализированного оборудования, костюмов, инвентаря и технических средств (световое и звуковое оборудование);

6) прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита;

7) подготовка концертов по договорам с другими юридическими и физическими лицами для их показа на арендованных сценических площадках, по телевидению, радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

8) проведение крупных культурных акций, таких как фестивали и конкурсы, предусматривающих взимание платы за участие или посещение;

9) организация концертных выступлений и экспозиций с привлечением профессиональных деятелей искусства и с возможностью продажи билетов;

10) производство аудиозаписей исполненных произведений на материальных носителях и последующее распространение их среди потребителей.

Глава 3. Права и обязанности Учреждения

20. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

21. Бюджетное Учреждения имеет право:

- 1) самостоятельно формировать свою структуру;
- 2) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- 3) определять размер средств, направленных на оплату труда работников, производственное и социальное развитие;
- 4) устанавливать для работников дополнительные отпуска и иные социальные льготы сверх установленных законодательством за счет собственных средств.

22. Бюджетное учреждение обязано:

1) представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) согласовывать с Учредителем структуру МБУК «Дивий Лад»;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством РФ;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, учащихся и воспитанников;

5) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и др.);

7) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

За искажение государственной отчетности должностные лица МБУК «Дивий Лад» несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

23. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в установленном

законодательством порядке.

Глава 4.

Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

25. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Сухой Лог.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

26. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

27. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя учреждения.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

28. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) средства, полученные в результате осуществления деятельности, приносящей доход;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

29. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

30. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

31. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества муниципального округа Сухой Лог, Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

32. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация муниципального округа Сухой Лог.

33. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

34. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Сухой Лог. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и используемых для выполнения муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии и на иные цели.

35. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

36. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счёт средств бюджета муниципального округа Сухой Лог, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Администрацией муниципального округа Сухой Лог в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог.

37. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

38. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств:

- 1) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- 2) определяет структуру управления деятельностью Учреждением, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей;
- 3) обеспечивает материально-техническое оснащение производственного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

39. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Глава 5. Управление Учреждением

40. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия, осуществляемого директором Учреждения.

41. Директор Учреждения назначается на должность сроком не более пяти лет и освобождается от должности Учредителем в установленном порядке. В своей деятельности Директор подотчетен Учредителю.

Директор Учреждения подотчетен Главе муниципального округа Сухой Лог, а по имущественным вопросам – Собственнику.

42. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального округа, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивая выполнение возложенных задач и неся ответственность за результаты деятельности Учреждения. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

43. В рамках своих полномочий Директор:

1) издаёт распоряжения и приказы по основной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального округа Сухой Лог и настоящим Уставом;

2) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

3) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

5) издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников;

6) заключает трудовые договоры, договоры на оказание услуг (выполнение работ) с физическими лицами, осуществляет переводы работников, применяет меры поощрения и привлекает работников к дисциплинарной ответственности, а также осуществляет иные полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Учреждения по согласованию с Учредителем;

7) незамедлительно уведомляет Учредителя о прекращении трудовых отношений с работниками Учреждения

8) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

9) обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

10) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режимов;

11) устанавливает структуру и утверждает штатное расписание Учреждения, согласованное с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа Сухой Лог;

12) размещает информацию о деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

13) осуществляет взаимодействие в социальных сетях с гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с персональной страницы должностного лица – директора Учреждения;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального округа Сухой Лог и трудовым договором.

44. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования,

установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

45. Для обеспечения деятельности Учреждения Учредитель:

1) осуществляет финансовый контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;

2) осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог;

3) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, в установленном порядке проводит его аттестацию, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания;

4) устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог;

5) осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Учреждения;

6) согласовывает вопросы открытия филиалов, новых отделений, структурных подразделений Учреждения;

7) реорганизует и ликвидирует Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, настоящим Уставом к его компетенции.

46. Управление культуры осуществляет следующие функции, возложенные Учредителем:

1) согласовывает штатное расписание Учреждения;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) осуществляет функции Главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Сухой Лог по отношению к Учреждению, в том числе доводит до Учреждения уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

4) утверждает лимиты предельной численности работников Учреждения;

5) финансирует деятельность Учреждения путем перечисления субсидий, выделяет финансовые и материальные ресурсы на выполнение муниципального задания из средств муниципального округа Сухой Лог;

6) проводит, до заключения Учреждением договора аренды, экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов муниципальной собственности.

Глава 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

47. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Основанием реорганизации или ликвидации Учреждения в случае принятия решения Учредителем, является соответствующее постановление Администрации муниципального округа Сухой Лог.

48. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

49. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального округа Сухой Лог.

50. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

51. Учредитель, принявший решение о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

52. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

53. При прекращении деятельности учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются в МКУ «Архив муниципального округа Сухой Лог» в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

54. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

55. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 7.
Внесение изменений и дополнений в Устав

56. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя, регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.